

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ПОМОРЬЕ»

Принято на заседании  
педагогического совета

от «18» августа 2023 г.



Директор  
ГАУ АО «СПОР» «ПОМОРЬЕ»

А. А. Кузнецов

Приказ № 967 от 18.08.2023

Положение  
о порядке приема, перевода и отчисления лиц  
в государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Архангельской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Поморье»  
(ГАУ АО «СПОР» «ПОМОРЬЕ»)

г. Архангельск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении лиц в ГАУ АО «СШОР «Поморье» (далее – СШОР) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – спортсмены) в СШОР на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне «(ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Уставом СШОР.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА

2.1. Виды спорта и количество поступающих лиц, принимаемых в



СШОР на бюджетной основе, определяются учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке по каждому виду спорта.

Наполняемость групп всех этапов спортивной подготовки, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными образовательными программами спортивной подготовки СШОР по видам спорта.

2.2. В целях максимального информирования поступающих на информационных стендах и официальном сайте СШОР не позднее чем за 1 месяц до начала приема заявлений размещаются:

- копия Устава СШОР;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие СШОР и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- количество бюджетных мест в соответствующем году и количество вакантных мест для приема поступающих по каждой реализуемой в СШОР дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе СШОР;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШОР, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии (прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы СШОР);
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СШОР;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СШОР;
- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- сроки зачисления в СШОР.

2.3 Зачисление в СШОР на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в три этапа:

- прием документов;
- индивидуальный отбор;
- зачисление.



2.4. Прием документов в СШОР осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 1).

2.4.1 В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных, участия в спортивном тестировании и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Вместе с заявлением подаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение (справка), подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданное согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне «(ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- фотографии поступающего (1 штука, размером 3x4);

- документы, установленные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки СШОР по видам спорта для определенного этапа спортивной подготовки.

- документ (справка), подтверждающий статус члена семьи участника специальной военной операции (при наличии).

2.6 Прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения для поступления, проводится в течение от 3 до 5 рабочих дней со дня начала работы приемной комиссии.

Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в СШОР;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;



в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШОР или электронной информационной системы СШОР, в том числе с использованием функционала сайта СШОР, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7 Основаниями для отказа в приеме документов поступающего в СШОР являются:

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

- отсутствие вакантных мест по выбранному виду спорта;

- представление заявителем отрицательного заключения по результатам медицинского освидетельствования, а также представление медицинского заключения с нарушением срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.8 Рассмотрение заявлений проводится в течение от 2 до 5 рабочих дней со дня их поступления в СШОР.

2.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШОР не менее трех месяцев с начала приема в СШОР.

Индивидуальный отбор поступающих в СШОР проводит приемная комиссия.

2.10 Списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору, размещаются на информационных стендах и официальном сайте СШОР в течение от 2 до 4 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений о приеме.

2.11 Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются от 3 до 14 календарных дней со дня размещения списков лиц, допущенных к индивидуальному отбору (пункт 4 настоящего Положения). Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.12 Зачисление и перевод утверждается приказом директора СШОР не позднее семи рабочих дней после завершения процедуры индивидуального отбора.

2.13 Список лиц, зачисленных в СШОР, размещается на информационных стендах и официальном сайте СШОР в течение 5 рабочих дней со дня зачисления.



### 3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ

3.1. Зачисление поступающих в СШОР на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом СШОР на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные СШОР.

Право зачисления в первоочередном порядке на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта СШОР (при прочих равных условиях) предоставляется членам семей участников специальной военной операции.

3.2. При наличии вакантных мест после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШОР проводит дополнительный прием.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Дополнительный прием и зачисление поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом директора и осуществляется в том же порядке, что и основной

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. В целях организации приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР создается приемная комиссия (не менее 5 человек). Состав комиссии утверждается приказом СШОР.

4.2. Председателем приемной комиссии является директор СШОР или лицо, им уполномоченное. Заместитель председателя, секретарь и члены приемной комиссии утверждаются приказом СШОР.

4.2.1. В состав приемной комиссии могут входить руководитель СШОР, заместители директора, начальник отдела методического обеспечения, начальник отдела спортивной подготовки, заведующие отделениями, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки СШОР по видам спорта. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии:



#### 4.3.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссией;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

4.3.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

#### 4.3.3. Заместитель председателя и члены приемной комиссии:

- осуществляют прием документов поступающих (обучающихся) в СШОР;

- рассматривают документы поступающих (обучающихся) в СШОР;

- организуют индивидуальный отбор;

- готовят информацию для размещения на официальном сайте СШОР для поступающих, родителей (законных представителей) о сроках, местах и времени проведения индивидуального отбора, о необходимом инвентаре и экипировке для индивидуального отбора, о переносе индивидуального отбора;

- готовят необходимые документы (сводные таблицы, протоколы сдачи нормативов) для заседания приемной комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии;

- принимают решения по результатам индивидуального отбора о приеме и переводе на этапы спортивной подготовки или отказе о приеме и переводе.

4.3.4. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- обрабатывает документы и формирует приказ о допуске к индивидуальному отбору.

- размещает на официальном сайте СШОР списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору и зачисленных в СШОР;

- уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;

- принимает и обрабатывает необходимые документы (сводные таблицы, протоколы сдачи нормативов) от членов комиссии по проведению индивидуального отбора;

- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;

- размещает на сайте СШОР информацию о сроках, местах и времени проведения индивидуального отбора, о необходимом инвентаре и экипировке для индивидуального отбора, о переносе индивидуального отбора;



- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

4.4 В рамках приёмной комиссии создается комиссия по проведению индивидуального отбора. Состав комиссии утверждается приказом СШОР.

4.4.1 В состав комиссии по проведению индивидуального отбора могут входить начальник отдела спортивной подготовки, заведующие отделениями, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки СШОР по видам спорта. Состав комиссии по проведению индивидуального отбора формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.4.2 К компетенции комиссии по проведению индивидуального отбора относится проведения индивидуального отбора на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

Индивидуальный отбор в СШОР осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих в целях зачисления и перевода в СШОР наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

Перечень испытаний для индивидуального отбора формируется на базе нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке для зачисления в группы согласно дополнительным образовательным программам спортивной подготовки СШОР по видам спорта. Перечень испытаний, методика выполнения упражнений при проведении тестирования, методика выполнения обязательной технической программы отражены в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки СШОР по видам спорта.

Каждому техническому результату, соответствующему нормативу по общей физической и специальной физической подготовке, присваивается балл. Общий результат тестирования определяется по сумме баллов.

Результаты сдачи нормативов фиксируются в протоколе членами комиссии по проведению индивидуального отбора.

По результатам индивидуального отбора и представленных документов, на основании протокола приемной комиссии и приказа директора СШОР проводится зачисление на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки СШОР по видам спорта.



Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора СШОР.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШОР, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.5. Порядок проведения заседаний приемной комиссии:

4.5.1 Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5.2 На заседании приемной комиссии секретарь кратко представляет информацию по каждому поступающему (спортсмену), после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающими/обучающимися, и рассматривает критерии согласно дополнительным образовательным программам спортивной подготовки СШОР по видам спорта.

4.5.3 По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении, переводе или отчислении поступающего /обучающегося в СШОР на голосование. Итоговое решение о зачислении, переводе или отчислении лиц, поступающих/ обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, принимается на основании решения приемной комиссии. Зачисление, перевод или отчисление лица, поступающего/ обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, оформляется приказом директора.

4.5.4. Решения принимаются большинством голосов из числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим.

При равных условиях индивидуального отбора по общей физической и специальной физической подготовке преимущество при зачислении на этапы спортивной подготовки отдается членам семей участников специальной военной операции, в случае отсутствия данного статуса испытуемого, преимущество определяется согласно критериям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки СШОР по видам спорта.



4.5.5. При равных условиях индивидуального отбора по общей физической и специальной физической подготовке преимущество при зачислении на этапы спортивной подготовки отдается членам семей специальной военной операции, в случае отсутствия данного статуса испытуемого, преимущество определяется согласно критериям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки СШОР по видам спорта.

4.6. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

4.6.1. Решение о приеме на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки или отказе заносится в протокол, а зачисление и перевод утверждается приказом директора СШОР.

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2 Председателем апелляционной комиссии является директор СШОР и (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШОР, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом СШОР.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии



председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## 6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП (ГОД)

6.1. Лицо, обучающееся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СШОР, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки, на следующий период этапа спортивной подготовки при выполнении критериев, прописанных в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта.

6.2. Перевод (зачисление) лица, поступающего/ обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, проводится решением приемной комиссии.

6.3. Перевод (зачисление) лица (обучающегося) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СШОР, осуществляется один раз в начале текущего (календарного) года за исключением случаев при наличии вакантных мест.

6.4. Перевод (зачисление) обучающегося от тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри учреждения осуществляется на



основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и согласования старшего тренера-преподавателя/тренера-преподавателя по выбранному виду спорта, обучающегося или его законного представителя.

6.5. Переход обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СШОР в другую организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Перевод (зачисление) лиц (обучающегося) на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки СШОР, на следующий этап (год) подготовки оформляется приказом директора СШОР.

## 7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Лица, обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СШОР, могут быть отчислены из СШОР в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе СШОР.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе СШОР является:

- невыполнение лицом, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, нормативов общей физической и специальной физической подготовки;
- невыполнение критериев дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;
- не явка на индивидуальный отбор;
- нарушение Устава СШОР;
- нарушение Правил внутреннего распорядка СШОР;
- несоответствие и непрохождение конкурса для зачисления на следующий этап спортивной подготовки;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление факта использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (более 40% в квартал) по заявлению тренера-преподавателя;



- перевод лица, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки СШОР, для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

- в связи с призывом для прохождения воинской службы;

- в связи с его смертью на основании свидетельства о смерти;

- в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

- в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбытию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних на основании решения суда;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Отчисление из СШОР лица, обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в СШОР оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СШОР.

7.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации СШОР и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.5. Итоговое решение об отчислении лиц, обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, из СШОР принимает директор СШОР на основании решения приемной комиссии. Отчисление лица, обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СШОР, оформляется приказом директора.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

8.1 Прием заявлений на дополнительные общеразвивающие программы СШОР по видам спорта осуществляется в порядке очередности подачи заявлений, в те же сроки, что и на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки СШОР по видам спорта.

В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных, участия в спортивном тестировании и ознакомления поступающего



или родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 2.4, 2.5 настоящего Положения.

8.2. Вместе с заявлением подаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копии документов, удостоверяющие личность законного представителя, представителя по доверенности (в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности);
- медицинское заключение (справка), подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданное согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне «(ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- документ (справка), подтверждающий статус члена семьи участника специальной военной операции (при наличии).

8.3. Зачисление лица, поступающего/ обучающегося на дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта, проводится решением приемной комиссии. Решение о приеме на дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта или отказе заносится в протокол, а зачисление и перевод утверждается приказом директора СШОР.

Право зачисления в первоочередном порядке на дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта СШОР предоставляется членам семей участников специальной военной операции.

8.4 Лица, обучающиеся по дополнительной общеразвивающей программе СШОР, могут быть отчислены из СШОР в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- на основании окончания реализации дополнительной общеразвивающей программы СШОР;
- по инициативе СШОР (согласно пункту 8.2 настоящего Положения).



## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом СШОР, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора СШОР и действуют бессрочно.

9.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором СШОР.

9.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

9.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте СШОР.